

## **RAAMLEPING nr 3-3/3872**

**Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus** (SMIT või Tellija), registrikood 70008440, aadress Mäealuse 2/2, 12618, Tallinn, keda esindab põhimääruse alusel peadirektor Mart Nielsen;

**SRINI OÜ** (Täitja 1), registrikood 14449790, aadress A. H. Tammsaare tee 56, 11316 Tallinn, keda esindab juhatuse liige Mattias Mölder;

**Bitweb OÜ** (Täitja 2), registrikood 11737838, aadress Vallikraavi 2, 51003 Tartu, keda esindab juhatuse liige Tõnis Tobre;

**Cybernetica AS** (Täitja 3), registrikood 10140133, aadress Mäealuse 2/1, Tallinn 12618, keda esindab juhatuse liige Oliver Väärtnõu;

**Aktsiaselts Fujitsu Estonia** (Täitja 4), registrikood 10239452, aadress Sepise 7, Tallinn 12618, keda esindab juhatuse liige Seth Lackman;

**ADM Interactive OÜ** (Täitja 5), registrikood 10474271, aadress Kursi 3, Tallinn 10415, keda esindab volikirja alusel Hendrek Kraavi;

**AKTSIASELTS HELMES** (Täitja 6), registrikood 10364097, aadress Lõõtsa 6B, 11415 Tallinn, keda esindab juhatuse liige Deniss Ojastu;

**Dolm IT OÜ** (Täitja 7), registrikood 12809505, aadress Lõõtsa 12, 11415 Tallinn, keda esindab juhatuse liige Daniel Leifer;

**Osaühing Aktors** (Täitja 8), registrikood 11333578, aadress Hallivanamehe tn 4, 11317 Tallinn, keda esindab juhatuse liige Kedi Välba;

**Nortal AS** (Täitja 9), registrikood 10391131, aadress Lõõtsa tn 6, 11415 Tallinn, keda esindab volikirja alusel Mattias Saks;

**Trinidad Wiseman OÜ** (Täitja 10), registrikood 11244225, aadress Meistri 14, 13517 Tallinn, keda esindab juhatuse liige Marko Leppik;

**FINEST AS** (Täitja 11), registrikood 10714404, aadress Tartu mnt 80D, 10112 Tallinn, keda esindab juhatuse liige Jan Urva;

**Aktsiaselts Datel** (Täitja 12), registrikood 10324057, aadress Endla 4, 10142 Tallinn, keda esindavad juhatuse liikmed Urmas Kõlli ja Volle Vint;

**Devtailor OÜ** (Täitja 13), registrikood 12890714, aadress Valukoja 8/2, 11415 Tallinn, keda esindab juhatuse liige Rutmar Silde;

**OÜ Quretec** (Täitja 14), registrikood 11043739, aadress Ülikooli tn 6a, 51003 Tartu, keda esindab juhatuse liige Margus Jäger;

**Askend Estonia OÜ** (Täitja 15), registrikood 14133207, aadress Tartu mnt 80f, 10112 Tallinn, keda esindab juhatuse liige Vassili Ljahhovets;

**CGI Eesti OÜ** (Täitja 16), registrikood 10006966, aadress A. H. Tammsaare tee 56, 11316 Tallinn, keda esindab juhatuse liige Andres Birnbaum;

**Industry62 OÜ** (Täitja 17), registrikood 11124544, aadress Toompuiestee 35, Tallinn, keda esindab juhatuse liige Andrus Altrov;

**Concise Systems OÜ** (Täitja 18), registrikood 11477998, aadress A. H. Tammsaare tee 47, 11316 Tallinn, keda esindab volikirja alusel Hannu Kikkas;

**Thorgate Digital OÜ** (Täitja 19), registrikood 14376128, aadress Mäealuse tn 2/1, 12618 Tallinn, keda esindab juhatuse liige Karl Õkva;

**Ptah OÜ** (Täitja 20), registrikood 16834109, aadress Kirsi tn 8-10, 10616 Tallinn, keda esindab juhatuse liige Jevgenia Daretskina;

## 1. Üldandmed

- 1.1. Raamleping on sõlmitud riigihanke “Identiteediteenuste osakonna raamhange 2025-2029“ (viitenumber riigihangete registris: 291945) tulemusel.
- 1.2. Raamlepingus kehtestatakse lepingu kehtivusaja vältel selle alusel sõlmitavaid hankelepinguid reguleerivad üldised tingimused, täpsemad tingimused lepatakse kokku hankelepingus.
- 1.3. Raamlepingul põhinev hankeleping sõlmitakse raamlepingu poolteks olevate täitjate vahel raamlepingus sätestatud korras korraldatud minikonkursi tulemusena.
- 1.4. Raamleping ei kohusta tellijat täitja(te)lt teenust tellima. Tellijal on õigus raamlepingu kehtivuse jooksul otsustada, millises mahus ta teenust tellib. Tellijal on õigus tellida teenust ka teistelt võimalikelt teenusepakkujatelt.
- 1.5. Raamlepingu juurde kuuluvateks lahutamatuks osadeks loetakse kõik lisad ja riigihanke alusdokumendid, tellija antud selgitused ning täitja(te) riigihankes esitatud pakkumus ja pooltevahelised kirjalikud teated, mida raamlepingu lisadena eraldi ei allkirjastata.
- 1.6. Kui hankelepingu tingimus erineb raamlepingu tingimusest, loetakse ülimuslikuks hankelepingu tingimus.
- 1.7. Raamlepingu täitmise käigus võib kokku leppida täiendavaid hankelepingute tingimusi, kui need on vajalikud välisvahendite rakendamise tulenevate nõuete täitmiseks.
- 1.8. Kui hankelepingu alusel teostatavaid töid rahastatakse välisvahenditest, on täitjal kohustus järgida hankelepingus teatavaks tehtud välisvahendite kasutamisest tulenevaid nõudeid.
- 1.9. Lepingu täitmise keel on eesti keel, muuhulgas on see ka hankelepingute sõlmimise, töökoosolekute jm suhtluse ning tööde dokumenteerimise keel, kui konkreetsetes minikonkursis või hankelepingus ei ole sätestatud inglise keele nõuet.
- 1.10. Poolte kontaktisikud lepingu täitmisel on:
  - 1.1.1. Tellija kontaktisikud Kaie Kasemets, e-post: kaie.kasemets@smit.ee, tel +372 5908 7152; Liisi Tali, e-post: liisi.tali@smit.ee, tel +372 5877 9867; Kata-Liina Normak, e-post: kata-liina.normak@smit.ee, tel +372 552 5441; Kaija Kirch, e-post: kaija.kirch@smit.ee, tel. +372 523 5457; Karin Lausmaa, e-post: karin.lausmaa@smit.ee, tel +372 5302 6233; Kristjan Tammepõld, e-post: kristjan.tammepold@smit.ee, tel +372 5306 5178.
  - 1.1.2. Täitja 1 kontaktisik Mattias Mölder, e-post: hanked@srini.ee, tel: 5332 3932;
  - 1.1.3. Täitja 2 kontaktisik Krista Adari, e-post: krista.adari@bitweb.ee, tel: 53414344;

- 1.1.4. Täitja 3 kontaktisik Ülari Laurson, e-post: ulari.laurson@cyber.ee, tel: 5805 7773;
  - 1.1.5. Täitja 4 kontaktisik Seth Lackman, e-post: seth.lackman@fujitsu.com, tel: +372 5122943;
  - 1.1.6. Täitja 5 kontaktisik Martin Orn, e-post: martin.orn@adm.ee, tel: +3725078089;
  - 1.1.7. Täitja 6 kontaktisik Ian Nelis, e-post: ian.nelis@helses.com, tel: 56645072;
  - 1.1.8. Täitja 7 kontaktisik Birgith Abel, e-post: birgith@dolmit.com, tel: 53232687;
  - 1.1.9. Täitja 8 kontaktisik Jüri Örd, e-post: juri.ord@aktors.ee, tel: +372 56505858;
  - 1.1.10. Täitja 9 kontaktisik Kalevi Tammistu, e-post: kalevi.tammistu@nortal.com, tel: +372 564923845;
  - 1.1.11. Täitja 10 kontaktisik Peeter Ossip, e-post: peeter.ossip@twm.ee, tel: +3725169171;
  - 1.1.12. Täitja 11 kontaktisik Ulvi Olivares Kaiva, e-post: ulvi.olivareskaiva@finest.eu, tel: +372 655 8043;
  - 1.1.13. Täitja 12 kontaktisik Anu Riisikamp, e-post: anu.riisikamp@datel.ee, tel: +372 516 8880;
  - 1.1.14. Täitja 13 kontaktisik Kertu Ojamäe, e-post: kertu@devtailor.com, tel: +372 56493440;
  - 1.1.15. Täitja 14 kontaktisik Margus Jäger, e-post: margus.jager@quretec.com, tel: +372 501 1358;
  - 1.1.16. Täitja 15 kontaktisik Peeter Laanoja, e-post: peeter.laanoja@askend.com, tel: +372 5093271;
  - 1.1.17. Täitja 16 kontaktisik Liisa Abel, e-post: liisa.abel@cgi.com, tel: +372 664 9100;
  - 1.1.18. Täitja 17 kontaktisik Margit Konno, e-post: margit.konno@industry62.com, tel: +372 511 0730;
  - 1.1.19. Täitja 18 kontaktisik Hannu Kikkas, e-post: hannu.kikkas@concise.ee, tel: +372 5392 9026;
  - 1.1.20. Täitja 19 kontaktisik Karl Õkva, e-post: karl@thorgate.eu, tel: +372 55698016;
  - 1.1.21. Täitja 20 kontaktisik Jevgenia Daretskina, e-post: info@ptah.ee, tel: +372 5120145;
- 1.2. Lepingu lahutamatuks osadeks on järgnevad lisad:
    - 1.2.1. Lisa 1 - SMIT käsunduslepingu üldtingimused;
    - 1.2.2. Lisa 1.1 – SMIT töövõtulepingu üldtingimused;
    - 1.2.3. Lisa 2 – Hankelepingu projekt;
    - 1.2.4. Lisa 3 - Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm.
- 2. Raamlepingu ese**
- 2.1. Raamlepingu esemeks on identiteediteenuste osakonna infosüsteemide analüüsi- ja arendusteenus ja/või -tööd (edaspidi ka „teenus“ või „tööd“) mida täitja kohustub läbi viima vastavalt riigihanke alusdokumentidele, sõlmitud raamlepingule, minikonkursi tingimustele ning nende järgselt tellijaga sõlmitud hankelepingutele ja nende lisadele.
  - 2.2. Identiteediteenuste osakonna põhiülesandeks on korraldada identiteediteenustega, seal hulgas isikut tõendavate dokumentide, e-residentide, viisa, biomeetria ja õigusliku staatusega seotud infosüsteemide arendamist ja haldamist. Käesolev leping aitab korraldada ja teostada osakonna osutatavate teenuste jätkusuutlikku haldamist ja arendamist ning muudatuste läbiviimist.
  - 2.3. Infosüsteemides kasutatakse järgmisi keeli ja tehnoloogiaid: Python/vue, Oracle, Java/AngularJS, PostgreSQL, Redis, RabbitMQ, Kubernetes.

- 2.4. Käesoleva lepingu ning tellija vastavasisuliste minikonkursside ja sõlmitavate hankelepingute alusel osutab täitja tellijale analüüsi- ja arendusteenust, annab üle selle tulemid ning tellija kohustub nende eest vastavalt raamlepingule, minikonkurssidele ja hankelepingutele tasuma.
- 2.5. Pakkumuse esitamise tähtaeg ja muud nõuded sätestatakse igakordselt minikonkursi dokumentides.
- 2.6. Täitja on kohustatud lepingu alusel ja selles sätestatud maksumuse eest teostama ka nn sidustöid, mis ei ole lepingus sõnaselgelt sätestatud, kuid mille teostamine on headest tavadest ja täitja ametialasest professionaalsusest lähtudes nõutavad ja/või vajalikud lepingust tuleneva eesmärgi saavutamiseks. Tööde teostamisel tuleb lähtuda tõhususe, kvaliteedi, säästlikkuse ja otstarbekuse põhimõtetest ning arvestades vastavas tegevusvaldkonnas kehtivaid õigusakte, standardeid ja head tava.

### **3. Raamlepingu hind ja arveldamise kord**

- 3.1. Raamlepingu maksimaalne maksumus on **20 000 000 eurot**, millele lisandub käibemaks. Tellija ei ole kohustatud lepingu eset maksimaalse maksumuse ulatuses tellima. Minikonkurssse korraldatakse ja hankelepinguid sõlmitakse vastavalt tellija vajadustele.
- 3.2. Raamlepingu täitmist rahastatakse riigieelarvest või välisvahenditest (täpne finantseerimisallikas täpsustatakse minikonkursil).
- 3.3. Kui konkreetsetes minikonkursis või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, tuleb arved edastada tellijale vastavalt Eesti e-arve standardile. E-arves peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema toodud tellija kontaktisiku perekonnanimi, raamhanke riigihangete registri viitenumber, raamlepingu number, minikonkursi riigihangete registri viitenumber, hankelepingu number, hankelepingu riigihangete registri 15-kohaline viitenumber ja välisvahendite projekti toetuse kood, kui on tegemist välisvahenditega. E-arve tuleb saata e-arvete operaatori kaudu. E-arve loetakse laekunuks selle e-arvete operaatorile laekumise kuupäevast.
- 3.4. Kui konkreetsetes minikonkursis või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, siis on tööde arveldusperioodiks kalendrikuu. Sellisel juhul esitab täitja tellijale iga kuu 5. kuupäevaks üleandmis-vastuvõtmisakti, milles on sätestatud eelnenud arveldusperioodil töötatud töötundide arv rollide lõikes koos tunnihinnaga (ressursi puhul), teostatud tööd ja nende kogumaksumus. Tellijal on õigus esitada täitjale täiendavaid arupärimisi ning selgitusi kajastatud tööde/töötundide kohta. Peale üleandmis-vastuvõtmisakti allkirjastamist, esitab täitja tellijale lepingukohase arve. Üleandmis-vastuvõtmis akti allkirjastamise õigus on hankelepingu kontaktisikul või tema poolt määratud isikul.
- 3.5. Kui konkreetsetes minikonkursis või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, on välisvahenditest rahastatava hankelepingu korral arveldusperioodiks kolm kuud.
- 3.6. Arve maksetähtaeg 21 kalendripäeva (kui konkreetsetes minikonkursis või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti).
- 3.7. Juhul, kui konkreetsetes minikonkursis või hankelepingus on sätestatud käesoleva peatükiga võrreldes erinevad põhimõtted, kohaldatakse vastavat kokkulepet.

### **4. Hankelepingu sõlmimine raamlepingu alusel**

- 4.1. Raamlepingu alusel hankelepingu sõlmimiseks korraldab tellija raamlepingu osapoolteks olevate täitjate vahel minikonkurssse. Tellija võib korraldada minikonkurssse paralleelselt ja sõlmida hankelepinguid eraldi või korraga:
  - 4.1.1. kuni kümne (10) nõutele vastavat Java arendaja (*full stack*) ressursile;
  - 4.1.2. kuni kümne (10) nõutele vastava Python arendaja (*full stack*) ressursile;

- 4.1.3. kuni kümne (10) nõuetele vastava Java-Python arendaja (*full stack*) ressursile;
- 4.1.4. kuni viie (5) nõuetele vastava analüütiku ressursile;
- 4.1.5. kuni viie (5) nõuetele vastava UI/UX disaineri ressursile;
- 4.1.6. kuni viie (5) nõuetele vastava testija ressursile;
- 4.1.7. tulemi tellimiseks.
- 4.2. Tellija esitab üheaegselt kõikidele raamlepingu täitjatele ettepaneku pakkumuse esitamiseks. Üldjuhul esitab tellija täitjale ettepaneku pakkumuse esitamiseks riigihangete registris. Riigihangete seadusega kooskõlas on hankijal õigus esitada ettepanek pakkumuse esitamiseks ka e-kirja teel. Täitja vastutab riigihangete registris täitja kohta esitatud andmete (sh kontaktandmete) õigsuse eest.
- 4.3. Lepingu täitmine toimub esitatud minikonkursside tulemusel sõlmitud hankelepingute alusel. Hankelepingu all peetakse silmas raamlepingu alusel sõlmitavat vastastikuste varaliste õiguste ja kohustustega kokkulepet, kus spetsifitseeritakse lepingu ese, maksumus, tähtajad ja muud olulised tingimused. Hankelepingud sõlmitakse poolte kokkuleppel raamlepingu kehtivusaja jooksul riigihangete seaduses ja käesolevas lepingus sätestatud korras. Raamlepingu kehtivusajal selle alusel sõlmitud hankelepingute tähtaeg võib olla raamlepingu tähtajast lühem või pikem.
- 4.4. Hankelepingud, mille maksumus on käibemaksuta 20 000 eurot või enam, sõlmitakse kirjalikult. Eelnimetatust väiksemas rahalises mahus sõlmitava hankelepingu moodustab minikonkursi pakkumuse esitamise ettepanek, edukas pakkumus ja tellija aktsept, eraldi kirjalikku hankelepingut ei pea sõlmima.
- 4.5. Juhul, kui tellitavate teenuste/töö rahastamisel kasutatakse välisvahendeid, sõlmivad pooled hankelepingu kirjalikult, sõltumata hankelepingu maksumusest, fikseerides vastavas kokkuleppes välisvahendite rakendamise tulenevad nõuded.
- 4.6. Tellijal on õigus minikonkursside käigus tellida meeskonnaliikme ressursi teenust ja/või arendustöö (sh arhitektuuri koostamine, programmeerimine, analüüsimine, testimine, prototüübi koostamine/täiendamine) ja/või analüüsitöö tulemit.
- 4.7. Meeskonnaliikme ressursi teenuse tellimisele kohalduvad käsunduslepingute üldtingimused (lisa 1.1) ning arendus- ja/või analüüsitöö tulemi tellimisele kohalduvad töövõtulepingute üldtingimused (lisa 1.2)
- 4.8. Minikonkursil esitab tellija hankelepingu täitmiseks nõutavate meeskonnaliikmete nimekirja koos vastavustingimustega, mis on toodud CV vormidel.
- 4.9. Täitja peab tagama, et minikonkursil esitatud meeskonnaliige vastab minikonkursi tingimustele selle teostamise aja seisuga.
- 4.10. Sõlmitavas hankelepingus või selle tehnilises kirjelduses määrab tellija hankelepingu eesmärgi, nõutud rollide arvestuslikud töömahud ning muud ajalised ja eelarvelised piirangud, võimalusel ka üle antavad tulemid, tööde loetelu, sisu jm olulised tingimused nende olemasolul. Kui see on konkreetse minikonkursi või hankelepingu eseme olemusest tulenevalt vajalik, esitab tellija minikonkursi pakkumuse esitamise ettepaneku kujul, kus on tellitavate arendus- ja/või analüüsitööde andmed esitatud lähteülesande kujul, nt: taustinformatsioon, lahendatav probleem, eesmärk ja oodatavad ja mõõdetavad tulemused, soovitatav teostamise tähtaeg jmt.
- 4.11. Meeskonnaliikme ressursi teenuse tellimisel võib tellija vastavalt vajadusele igakordses minikonkursis tellida ühe või mitu meeskonnaliiget korraga. Meeskonnaliikme koormust võib täita rohkem, kui ühe tingimustele vastava isikuga, kui tellija on selle minikonkursi tingimustes lubanud.
- 4.12. Meeskonnaliikme ressursi teenuse tellimisel sätestatakse konkreetne töötundide maht meeskonnaliikme(te) lõikes igakordselt minikonkursi dokumentides.

- 4.13. Arendus- ja/või analüüsitöö tulemi tellimisel on tellijal õigus küsida võtmerollide meeskonnaliikmete CV-sid ja esitada tellija enda hinnang ressursivajadusele, mis ei ole siduv. Täitja jaoks on siduv tulemi saavutamine. Kõik hankelepingu täitmisse kaasatud meeskonnaliikmed (sh ressursi teenuse tellimisel) peavad läbima taustakontrolli ja võtmerollide esindajad peavad vastama esitatud nõuetele.
- 4.14. Täitja esitab pakkumuse, mis on kooskõlas vastava minikonkursi nõuetega. Tellija nõudmisel peab pakkumus muuhulgas sisaldama:
- 4.14.1. tellimuse täitmiseks teostatavate tööde loetelu, mis on kooskõlas lepingu esemega;
  - 4.14.2. tööde tulemusena valmivate mõõdetavate tulemuste kirjeldust;
  - 4.14.3. iga töö orienteeruvat kestvust tundides ja eeldatavat ajalist kestvust, tööde valmimise tähtaega tööpäevades alates hankelepingu sõlmimisest ning tööde kogumaksumust.
- 4.15. Pakkumuse esitamisel tuleb järgida kõiki minikonkursi nõudeid ja tingimusi. Tellija ootab täitjalt võimekust leida lahendusi etteantud piirangute kontekstis, pöörates sealjuures tähelepanu nii arendusprotsessi tõhustamisele, arendusmeeskonna tulemuslikkuse pidevale suurendamisele, kui ka mõistliku keerukusega tehniliste lahenduste loomisele ja kasutamisele ning olulusringi kuludele.
- 4.16. Minikonkursi läbiviimisel valib tellija majanduslikult soodsaima pakkumuse järgmiste hindamiskriteeriumide alusel, määrates täpse kriteeriumi osakaalu minikonkursil:
- 4.16.1. Minikonkursil, millega tellitakse **meeskonnaliikme ressursi teenust**, on pakkumuse hindamiskriteeriumiks järgnev (töötunni tellimus): Hinnatakse erinevate rollide töötunni hinda km-ta. Vastavalt tellimuses tellitavatele rollidele ja nende panusele määratakse rolli hinna väärtus. Hindamisel erinevate rollide eest saadud punktid summeeritakse. Hankija tunnistab edukaks enim väärtuspunkte saanud pakkumuse ja sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga hankelepingu. Iga rolli hinna protsent leitakse valemiga: (konkreetsel rolli töötundide maht / kogu töötundide maht) \* 100%;
  - või**
  - 4.16.2. Minikonkursil, millega tellitakse **arendustöö ja/või analüüsitöö tulemit**, on pakkumuste hindamiskriteeriumiks tulemi kogumaksumus km-ta. Hankija tunnistab edukaks madalaima kogumaksumusega pakkumuse ja sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga hankelepingu. Tulemi kogumaksumus peab sisaldama kõiki tulemi saavutamiseks vajalikke kulusid (sh erinevate rollide töötunde).
- 4.17. Kui minikonkursi käigus meeskonnaliikme ressursi tellimisel (p 4.16.1) esitab kaks või enam pakkujat võrdse madalaima töötunni hinnaga (ühe rolli teenuse ostmisel) või võrdselt väärtuspunkte saanud (mitme rolli teenuse ostmisel) pakkumused, selgitatakse edukas pakkuja välja liisku heites. Liisuheitmise korra määrab hankija.
- 4.18. Kui minikonkursi käigus arendus- ja/või analüüsitöö tulemi tellimisel (p 4.16.2) esitab kaks või enam pakkujat võrdse madalaima kogumaksumusega pakkumuse, selgitatakse edukas pakkuja välja liisku heites. Liisuheitmise korra määrab hankija.
- 4.19. Tellija võib minikonkursi käigus esitatud pakkumusi hinnata enne pakkumuste vastavuse või pakkujate suhtes kõrvaldamise aluste puudumise kontrollimist. Sellisel juhul kontrollib tellija pakkumuse vastavust ja kõrvaldamise aluste puudumist vaid pakkujal, kellega hankija kavatseb sõlmida hankelepingu. Kui selle pakkuja pakkumus osutub kontrollimise tulemusena mittevastavaks või pakkuja kõrvaldatakse minikonkursilt, on tellijal õigus teostada kirjeldatud kontrollid hindamise tulemusena paremusjärjestuses järgmine pakkuja osas.

- 4.20. Täitjad esitavad kas elektrooniliselt või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis pakkumused minikonkursil määratud tähtajaks. Pakkumuse tähtaegse esitamise eest vastutab täitja. Pakkumuse esitamise tähtajast hiljem esitatud pakkumusi arvesse ei võeta.
- 4.21. Tellija ei vastuta võimalike viivituste, tõrgete või katkestuste eest, mida põhjustavad e-keskkonna (riigihangete registri või e-posti) tellija kontrolli alt väljas olevad asjaolud nagu vääramatu jõud, elektrikatkestused, häired tellija või täitja telefoni või interneti ühenduses või muude elektrooniliste seadmete ja vahendite, sh tarkvara, töös. Tellija ei vastuta e-keskkonna kasutamisest või mittekasutamisest täitjale tekkinud kahjude või saamata jäänud tulu eest.
- 4.22. Minikonkursil esitatud täitja pakkumus on täitja tahteavaldus hankelepingu sõlmimiseks, mis on täitjale siduv alates minikonkursi pakkumuste esitamise tähtpäevast vähemalt üheksakümmend kalendripäeva. Tingimusliku pakkumuse esitamine ei ole lubatud.
- 4.23. Tellija lükkab täitja pakkumuse tagasi, kui see ei vasta minikonkursi tingimustele, kui täitja on esitanud lisatingimusi, mis ei ole kooskõlas minikonkursi tingimustega, kui täitja ei esita tähtajaks tellija nõutud selgitusi või täitja selgituste põhjal ei ole võimalik üheselt hinnata pakkumuse vastavust.
- 4.24. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see vastab minikonkursi tingimustele. Tellija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid minikonkursi tingimustest.
- 4.25. Tellija kontrollib enne hankelepingu sõlmimist edukal pakkujal kõrvaldamise aluste puudumist vastavalt riigihangete seadusele.
- 4.26. Tellijal on õigus määrata hankelepingu sõlmimiseks tähtaeg. Kui minikonkursil eduka pakkumuse esitanud pakkuja (täitja) võtab tellijast mitteolenevatel põhjustel oma pakkumuse tagasi või ei allkirjasta tellija antud tähtaja jooksul hankelepingut, mida käsitletakse kui pakkumuse tagasi võtmist RHS § 119 tähenduses, hindab tellija kõiki ülejäänud minikonkursi pakkumusi uuesti ja tunnistab soodsaimaks pakkumuse, mis on pakkumustest majanduslikult soodsaim. Tellija ei ole kohustatud pakkumusi uuesti hindama ja võib tunnistada soodsaimaks esialgsel hindamisel edukuselt järgmiseks osutunud pakkumuse juhul, kui soodsaimaks tunnistatud pakkumuse äralangemine ei saa mõjutada ülejäänud pakkumuste omavahelist järjestust.
- 4.27. Tellijal on õigus pakkumus tagasi lükata ja otsustada hankelepingut mitte sõlmida või vastavalt raamlepingule minikonkurss kehtetuks tunnistada, kui:
  - 4.27.1. pakkumus(ed) ei vasta tingimustele;
  - 4.27.2. pakkumus(ed) ületavad eeldatavat maksumust;
  - 4.27.3. tellija ei saa projektile rahastust;
  - 4.27.4. omal algatusel põhjendatud vajadusel.
- 4.28. Tellijal on õigus kaasata hankelepingute täitmisel tellija poolele maksja rollis kolmandaid osapooli, kelleks võivad olla Siseministeerium ja selle valitsemisala asutused (Häirekeskus, Politsei- ja piirivalveamet, Päästeamet, Sisekaitseakadeemia jt) või Eesti Kohtuekspertiisi Instituut või Kultuuriministeerium. Sellisel juhul sõlmitakse hankeleping mitmepoolsena.

## **5. Hankelepingu täitmine, tööde teostamine**

- 5.1. Töid teostatakse tellija asukohas või täitja asukohas vastavalt hankelepingule. Tellija nõudmisel kohustub täitja teostama töid tellija asukohas, sellisel juhul teostatakse töid tavapäraselt ajavahemikul esmaspäevast neljapäevani kell 8:30-17:00 ja reedel kell 8:30-16:00. Kui tööprotsessid sujuvad ja projektis ei esine raskusi, võib eraldi kokku leppida, et töid teostatakse kaugtööna. Sellisel juhul peab täitja osalema kas isiklikult või SMIT meeskonna poolt määratud suhtlustarkvara kaudu (Rocket chat, Teams vms) kõikidel tellija

poolt teavitatud meeskonna koosolekutel (nt. pikemad koosolekud reeglina 1-2 korda nädalas ja igahommikustel lühiaruteludel (Standup)). Tulemi tellimisel tehakse üldjuhul lühiarutelud (Standup) 2 korda nädalas. Täpne koosolekute arv ja aeg lepitakse kokku hankelepingu täitmise käigus.

- 5.2. Hankelepingu alusel töid vahetult teostava meeskonnaliikme vahetamine võib toimuda tellija kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Täitja esitab meeskonnaliikme vahetamise teate tellijale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt 20 päeva enne meeskonnaliikme vahetamist, kusjuures täitja peab tagama, et uue meeskonnaliikme hariduslik ja erialane tase ning kompetentsus on võrdne või ületab meeskonnaliikme vastavusnõudeid taotluse esitamise seisuga. Tellijal on õigus keelduda täitja poolt pakutavast vahetusest, kui pakutav isik ei vasta eelnimetatud nõuetele.
- 5.3. Lisaks punktis 5.2. kirjeldatule kohustub täitja tellijat vähemalt 14 päeva kirjalikult ette teavitama ka meeskonnaliikmete planeeritud puhkustest ja lähetustest, tagamaks sujuv töökorraldus hankelepingu täitmisel.
- 5.4. Täitja tagab lepingu täitmise eesti keeles, kui konkreetnes minikonkursis või hankelepingus ei ole sätestatud inglise keele nõuet. Lepingu täitmisesse kaasatud meeskonnaliikme(te) eesti keele oskus kõnes ja kirjas peab olema vähemalt tasemel, mis võimaldab meeskonnaliikme(te)le vahetult osaleda nii meeskonnatöös (koosolekud jmt) kui teostada lepingu esemeks olevaid arendustöid ja saada iseseisvalt aru täiendava tellija poolse juhendamisetähtsuse ja tehniliste juhiste sisust ja tellijal kasutusel olevate töökeskkondade juhistest. Juhul, kui meeskonnaliikme(te) eesti keele oskus ei ole piisaval tasemel eelpool nimetatud osas, siis tagab täitja meeskonnaliikme(te)le omal kulul tõlgi, sh juba sõlmitud lepingu täitmise olukorras, kui ilmnevad probleemid eespoolviidatud kompetentsidega.
- 5.5. Meeskonnaliikme ressursi teenuse ostmisel on tellija arvestanud, et hankelepingu perioodi kestel on meeskonnaliikmel õigus vähemalt töölepingu seaduses ette nähtud põhipuhkusele. Sellest tingitud lepingu täitmist väiksemas mahus kui hankelepingus toodud, ei käsitleta hankelepingu mittekohase täitmisena vmt rikkumisena. Samuti ei käsitleta hankelepingu rikkumisena tellijast tingitud viivitust tööde tähtaegsel teostamisel seoses ebapiisavas mahus tööülesannete andmisega.
- 5.6. Juhul, kui hankelepingus sätestatud töötundide mahu täitumine hankelepingus sätestatud perioodi jooksul on takistatud täitjast sõltuvatel põhjustel (nt meeskonnaliikme haigestumine, vahetamine), tuleb kokkulepitud mahus teenust osutada tähtaega ületades, millisel juhul on täitja tähtaja osas lepingu rikkumises. Juhul, kui tellijal puudub vajadus teenuse järgi peale kokkulepitud teenuse osutamise tähtaega, võib tellija keelduda edasisest teenuse osutamisest, millisel juhul arveldatakse täitmise tähtjaks tegelikult osutatud teenuse tundide eest.
- 5.7. Kui konkreetses minikonkursis või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, alustab täitja hankelepingu täitmist esimesel võimalusel pärast selle sõlmimist, kuid mitte hiljem, kui ühe kuu jooksul alates hankelepingu allkirjastamist poolte poolt. Pooled täpsustavad hankelepingu täitmise algustähtaja e-kirja teel. Tellijal on õigus ühepoolset nimetatud tähtaega edasi lükata vajaliku perioodi võrra põhjendatud vajaduse esinemisel (nt taustakontrolli teostamine raamlepingu peatüki 6 alusel viibib), teavitades sellest täitjat e-kirja teel.
- 5.8. Kui konkreetses minikonkursis või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, siis annab tööülesandeid tellija täitjale läbi SMIT-i tööülesannete haldussüsteemi JIRA või mõnes muus analoogs keskkonnas või kohtumistel, leppides igakordselt kokku tulemi ehk uue versiooni nõuded. Ressursi hankimisel on kohustus tööülesannete täitmisel märkida süsteemis tehtava töö ajakulu iga konkreetse tööülesande kohta ja töö märgitakse tehtuks, kui tellija otsusel on

tööülesande eesmärk saavutatud. Töö tulemid kantakse SMIT-i lähtekoodi repositooriumisse vastavalt tellija juhiste.

- 5.9. Kui konkreetnes minikonkursis või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, siis antakse lepingu ese üle igakuiste vahetarnete kaupa, vastavalt hankelepingule. Üleandmise-vastuvõtmise aktis fikseeritakse täitja poolt teostatud tööde nimekiri, tundide arv koos tunnihinnaga (kui tegemist on meeskonnaliikme ressursi teenusega) ja teostatud tööde kogumaksumus. Tulemi tellimisel lepitakse hankelepingus kokku vahetarnete tähtajad ja vahetulemid. Tulemi tellimisel on etapi kestuseks üldjuhul 2-3 kuud.
- 5.10. Kui konkreetnes minikonkursis või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, kohaldatakse tööde üleandmisele-vastuvõtmisele SMIT käsundus- või töövõtulepingu üldtingimustes sätestatud.
- 5.11. Pretensioonid töö tulemi plaanipärase edenemise, meeskonnaliikme töö teostamise efektiivsuse ja kvaliteedi kohta annab tellija teada lisaks meeskonnaliikmele ka täitja lepingulisele kontaktisikule. Olulises ulatuses või korduvaid kõrvalekaldeid tellija juhiste järgimata jätmisel, ülesannete teostamisel, meeskonnatööga arvestamise vmt osas loetakse lepingu rikkumiseks. Lisaks mujal lepingus sätestatud õigustele, on tellijal õigus nõuda selle meeskonnaliikme vahetamist, kelle töö ei vasta tellija õigustatud ootustele. Nimetatud vahetuse nõue on tellijapoolne otsustus ning täitja kohustub tagama meeskonnaliikme vahetuse 10 tööpäeva jooksul alates tellijapoolsest otsustuse teavitusest.
- 5.12. Tellijal on õigus igal ajal hankelepingu täitmise käigus kolme-kalendripäevase etteteatamisega kokku kutsuda koosolekuid, kus täpsustatakse töökorraldust, tellija ja täitja ootuseid vmt.
- 5.13. Tellija on kohustatud kõikidele täitja lepingu täitmisega seotud põhjendatud küsimustele vastama hiljemalt kolme tööpäeva jooksul. Juhul, kui küsimusele vastamine nõuab tellijalt pikemat analüüsimist, on tellija kohustatud andma eeltoodud kolme tööpäeva jooksul täitjale täpse kuupäeva, millal tagasisidet antakse, sellisel juhul on täitjal õigus nõuda tarne tähtaja proportsionaalset pikendamist.
- 5.14. Täitja peab lepingu täitmisel juhinduma tellija poolt edastatud juhistest ja ülesannetest. Tellijal on õigus igal ajal kontrollida tööde vastavust hankelepingule ning nõuda täitjalt informatsiooni lepingu täitmise kohta. Tellija nõudmisel kohustub täitja meeskonnaliige jooksvalt andma ülevaate ja esitlema juba teostatud või teostamisel olevaid töid.
- 5.15. Täitja tagab ja vastutab tööks vajalike töövahendite, litsentside ja autoriõiguste eest iseseisvalt.
- 5.16. Tellija jätab endale hankelepingu tingimuste piires õiguse ühepoolsest täiendada ja muuta üldist töökorraldust, sh töökorralduse nõudeid, arendusnõudeid jmt, teavitades täitjat kirjalikult ette 1 (üks) kuu.
- 5.17. Juhul, kui täitja poolt kaasatud meeskonnaliikmele on tagatud ligipääs tellija asukohale või infosüsteemidele või on tellija poolt talle kasutusse antud info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi *IKT*) seadmed, kohustub täitja tagama ja vastutama tema poolt kaasatud meeskonnaliikme poolt alljärgnevate juhiste kohase täitmise:
  - 5.17.1. täitja poolt kaasatud meeskonnaliige kohustub talle eraldatud elektroonilist läbipääsukaarti kasutama isiklikult ning registreerima sellega oma sisenemise ja väljumise tellija ruumides;
  - 5.17.2. täitja poolt kaasatud meeskonnaliige kohustub kasutama tellija poolt talle kasutamiseks antud IKT seadmeid ja ligipääse infosüsteemidele üksnes isiklikult ning üksnes lepingukohaste ülesannete kohaseks täitmiseks. IKT vahendite kasutamisel ei ole täitja poolt kaasatud meeskonnaliikmel õiguspärast ootust privaatsusele ning tellija logib nende tegevusi IKT seadmetes ja süsteemides.

- 5.18. Minikonkursis või hankelepings võib olla sätestatud täiendavaid nõudeid vastavalt välisvahendite rakendamisele kehtestatud reeglitele. Välisvahendite kasutamisel on täitja kohustatud tagama lepingu eseme märgistamise vastavalt välisvahendite rakendamisele kehtestatud reeglitele, täpsed nõuded sätestatakse vastavalt finantseerimisallikale konkreetsetes minikonkursis ja/või hankelepings.
- 5.19. Tarnitav lepingu ese peab ühilduma tellija poolt nõutud tehnilise lahendusega (erisused on lubatud tellija kontaktisiku kirjalikul nõusolekul), sealhulgas:
- 5.19.1. järgima tellija poolt nõutud tehnilise lahenduse ideoloogiat süsteemsete protseduuride osas ja infosüsteemi arhitektuurset lahendust ja kasutusloogikat;
  - 5.19.2. taaste- ja varundusprotseduurid peavad olema ühilduvad tellija poolt soovitud tehnilise lahendusega;
  - 5.19.3. lepingu ese ei tohi põhjustada süsteemi töö terviklikkuse või muid toimimise häireid ega jõudluse langust;
  - 5.19.4. lepingu ese peab olema tellija poolt nõutud infosüsteemiga ühetaoline ning sobituma olemasolevatesse ekraanivormidesse ja töövoogu;
- 5.20. Tööde teostamise käigus tuleb täitjal vajadusel uuendada ka lepingu eseme dokumentatsiooni (kirjeldused, juhised, protsessianalüüs jmt) ja dokumentatsioon tellijale kokkulepitud viisil üle anda. Dokumentatsiooni üleandmisel eelistatakse elektroonilist vormi.
- 5.21. Kui konkreetsetes minikonkursis või hankelepings on vajadus töödelda isikuandmeid, siis sõlmitakse andmekogu vastutava töötlejaga, tellijaga ja pakkujaga „isikuandmete töötlemise leping“, milles määratakse konkreetsetes lepingus töödeldavad isikuandmed.

## **6. Taustakontrolli teostamine**

- 6.1. Kõigi täitja meeskonnaliikmete osas viiakse enne nende poolt tööde teostamisega alustamist läbi politsei ja piirivalve seaduse § 7(59) sätestatud taustakontroll (alus § 7 (59) lg 1 p 2).
- 6.2. Täitja on kohustatud teavitama tööle asuvaid meeskonnaliikmeid taustakontrolli teostamise vajadusest.
- 6.3. Taustakontrolli läbiviimiseks edastab täitja tellijale vastava meeskonnaliikme kirjaliku nõusoleku hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul. Tellija annab täitjale vajaliku nõusoleku vormi.
- 6.4. Juhul, kui täitja ei edasta viidatud aja jooksul nõusolekut, loetakse see täitja poolseks viivituseks.
- 6.5. Kui meeskonnaliige keeldub taustakontrolliks nõusoleku andmisest, on tellijal õigus keelduda vastava meeskonnaliikme tööle lubamisest ning nõuda meeskonnaliikme vahetamist.
- 6.6. Tellijal on õigus keelduda meeskonnaliiget töid teostama lubamast, kui taustakontrolli tulemusena teatavaks saanud informatsiooni kohaselt ei ole meeskonnaliige sobilik tellija töid teostama. Lähtuvalt informatsiooni tundlikkusest, ei avaldata täitjale taustakontrolli käigus saadud andmeid.
- 6.7. Juhul kui meeskonnaliige ei nõustu taustakontrolliga või ei osutu selle tulemusena tellijale sobivaks, kohustub täitja tagama uue meeskonnaliikme esitamise maksimaalselt kümne (10) tööpäeva jooksul. Kui konkreetsetes tellimuses või hankelepings ei ole sätestatud teisiti, siis nimetatud põhjusel meeskonnaliikme vahetamine ei ole aluseks tarnetähtaja muutmiseks.

## **7. Garantiitingimused**

- 7.1. Üle antud tulemi või teostatud töö osas rakendatakse garantiid üksnes juhul, kui selles on eraldi hankelepingsuga kokku lepitud.

- 7.2. Juhul kui hankelepingus on sätestatud garantii kohaldumine, kohaldub garantii alljärgnevatel põhimõtetel:
- 7.2.1. garantiiaeg on üks aasta alates hetkest, mil tulem või töö on tellija poolt lepingu kohaselt vastu võetud;
  - 7.2.2. täitja on kohustatud tagama garantiiajal tulemil või tööl ilmnunud puuduste tasuta kõrvaldamise vastavalt vea prioriteetsusele järgnevalt:
    - 7.2.2.1. Kui süsteem on töökeskkonnas kasutusel siis peab kriitilise vea parandama 1 tööpäeva jooksul peale sellekohase teate edastamist tellija poolt täitjale. Kriitiliseks veaks loetakse tarkvara arendusega seotud viga, mille tõttu: tarkvara tervikuna ei ole võimalik kasutada; tarkvara põhifunktsionaalsus ei tööta või on oluliselt häiritud; tarkvara lubab/teostab mitteautoriseeritud operatsioone; kahjustatud on süsteemis olevad andmed; kasutajale või seotud infosüsteemidele/andmebaasidele väljastatakse ebaõigeid andmeid/tulemusi. Kriitiliseks veaks loetakse sealhulgas ebamõistliku sagedusega esinevad sarnased mittekriitilised vead;
    - 7.2.2.2. mittekriitilised vead 5 tööpäeva jooksul peale sellekohase teate edastamist tellija poolt täitjale. Mittekriitiliseks veaks loetakse infosüsteemi toimehäiret, mis ei ole põhjustatud riistvarast või muust tarkvarast või muust arendustööst ja mida ei saa käsitleda kriitilise veana;
    - 7.2.2.3. Veateade loetakse esitatuks, kui see on registreeritud tellija veahalduskeskkonnas ning veahalduskeskkond on selle edastanud täitjale.
  - 7.2.3. Täitja teostab garantiiaja vältel vajalikud tööd kasutades lepingukohast meeskonda.
  - 7.2.4. Muud garantiikohased tingimused on sätestatud SMIT-i käsundus- ja töövõtulepingu üldtingimustes.

## 8. Vastutus

- 8.1. Pooled vastutavad lepinguliste kohustuste rikkumise eest. Kohustuse rikkumisel on teisel poolel õigus kasutada kõiki seadusest või lepingust tulenevaid õiguskaitsevahendeid vastavalt võlaõigusseadusele.
- 8.2. Lisaks mujal lepingudokumentides sätestatule, on tellijal õigus nõuda ja täitjal on kohustus maksta leppetrahvi:
  - 8.2.1. tarne üleandmisega viivitamisel 0,5 % vastava hankelepingu kogumaksumusest iga viivitatud tööpäeva eest;
  - 8.2.2. garantiitingimuste rikkumisel 0,5 % vastava hankelepingu kogumaksumusest iga viivitatud tööpäeva eest.
- 8.3. Poolte konkreetsest hankelepingust tulenev koguvastutus on piiratud konkreetse hankelepingu kogumaksumusega.
- 8.4. Lepingu olulise rikkumise korral on tellijal õigus esitada täitjale leppetrahvi nõue 10 000 eurot iga rikkumise eest. Täitja poolse olulise hankelepingu rikkumise korral ei pea tellija määrama täitjale lepingu täitmiseks võlaõigusseaduse §-s 114 nimetatud täiendavat tähtaega ning tellijal on muu hulgas õigus hankeleping üles öelda või hankelepingust taganeda.
- 8.5. Oluline rikkumine on lisaks võlaõigusseaduses sätestatule mh järgnev:
  - 8.5.1. mõjuva põhjuseta hankelepingu sõlmimata jätmine või täitmisele mitte asumine;
  - 8.5.2. valeinfo esitamine;
  - 8.5.3. korduv (vähemalt kahel korral) meeskonnaliikme asendamine isikuga, kes ei vasta kokku lepitud nõuetele või meeskonnaliikme asendamine ilma tellija eelneva vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekuta. Käesolevat punkti ei kohaldata p 5.6 nimetatud olukorras;

- 8.5.4. konfidentsiaalsuskohustuse rikkumine;
- 8.5.5. lepingujärgsete kohustuste korduv (vähemalt kahel korral) täitmata jätmine;
- 8.5.6. tähtaegselt lepingu täitmata jätmine selliselt, et lepingu eesmärgi täitmine ei ole enam tähtaegselt realistlik ja/või täitja poolse tegevuse või tegevusetuse tõttu ei ole võimalik enam kasutada hankelepingu rahastamiseks ettenähtud vahendeid;
- 8.5.7. lepingujärgsete kohustuste üleandmine kolmandale isikule vastavat lepingumuudatust sõlmimata.

## **9. Lepingu tõlgendamine ja erisätted**

- 9.1. Lepingu tõlgendamisel lähtutakse võlaõigusseaduses sätestatud lepingu tõlgendamise reeglitest ning järgnevast dokumentide prioriteetsusest:
  - 9.1.1. hankeleping;
  - 9.1.2. raamleping;
  - 9.1.3. SMIT käsundus- ja töövõtulepingu üldtingimused.

## **10. Intellektuaalne omand**

- 10.1. Täitja loovutab tellijale või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjale, kõik varalised õigused autoriõiguse seaduse tähenduses käesoleva lepingu alusel üle antud tulemitele, kaasa arvatud õiguse neid reprodutseerida, levitada ja üldsusele kättesaadavaks teha mistahes vormis ja kandjal, ilma geograafiliste piiranguteta. Autori varalised õigused loetakse tellijale üle läinuks pärast tulemi lepingukohast vastuvõtmist tellija poolt.
- 10.2. Täitja annab tellijale või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjale, ainulitsentsi isiklike õiguste kasutamiseks autoriõiguse seaduse tähenduses ja ulatuses, mis on vajalik, et tellija saaks täiel määral teostada talle lepinguga üle antud varalisi õigusi. Isiklike õiguste osas antav litsents on koos all-litsentseerimise õigusega ning kehtib ilma geograafiliste piiranguteta kogu autoriõiguste kehtivuse tähtajal alates tulemi lepingukohasest vastuvõtmisest tellija poolt. Täitja kohustub tagama, et isiklikud õigused on teostatavad muuhulgas alljärgnevas ulatuses:
  - 10.2.1. tellijal või tellija tellimusel või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjal ja maksja tellimusel, on kolmandatel isikutel õigus teha üle antud tulemis muudatusi ning seda täiendada ilma täitja nõusolekuta;
  - 10.2.2. tellijal või tellija tellimusel või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjal ja maksja tellimusel, on kolmandatel isikutel on õigus lisada tulemile teiste autorite teoseid ilma täitja nõusolekuta;
  - 10.2.3. tulemi üleandmisega tellijale kinnitab täitja, et tulem on üldsusele esitamiseks valmis ning täitja on loobunud õigusest seda ise avalikustada, välja arvatud tellija või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksja, eelneval kirjalikul nõusolekul.
- 10.3. Täitja kinnitab ja tagab, et:
  - 10.3.1. täitja on vastavad õigused täielikult omandanud oma töötajate, töövõtjate, alltöövõtjate või koostööpartneritega sõlmitud lepingute alusel ning täitjal on lepingu alusel õigus nimetatud varaliste õiguste võõrandamiseks ning isiklike õiguste litsentseerimiseks tellijale või maksjale;
  - 10.3.2. alates lepingu sõlmimisest puuduvad temal, tema töötajatel, töövõtjatel, alltöövõtjatel, koostööpartneritel tellija või maksja vastu mistahes nõuded tulenevalt varaliste autoriõiguste ja litsentseeritud isiklike õiguste võimalikust rikkumisest;
  - 10.3.3. juhul kui tulemi kasutamine on takistatud kolmandate isikute intellektuaalomandi õigustest või nende rikkumisest tulenevate nõuete tõttu, on täitja kohustatud nimetatud takistused omal kulul kõrvaldama;

- 10.3.4. täitja ei paku tulemit ja/või sellega äravahetamiseni sarnaseid teoseid ja/või tuletatud tulemit kolmandatele isikutele. Äravahetamiseni sarnasuse määramisel arvestatakse tulemi ning selle kujunduse jäetavat üldmuljet, kusjuures suuremat osatähtsust omistatakse tulemis sisalduvatele autoriõigusega kaitstud elementidele.
- 10.4. Lepingu alusel üle antud õigused ja litsents hõlmab kõiki edasisi tulemi arendusi. Lepingu alusel annab täitja tellijale õiguse luua oma äranägemisel tuletatud teoseid tulemi edasiarendamise teel.
- 10.5. Täitjal on õigus tulemit või selle osa kasutada näidisena oma loomingut sisaldavas portfoolios, sealhulgas avaldada portfoolio digitaalsel kujul või paberkandjal, üksnes tellija eelneval kirjalikul nõusolekul.
- 10.6. Tulemi üleandmisega tellijale läheb täitjalt tellijale või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjale, üle õigus tulemit ja selle dokumentatsiooni muuta, täiendada, kasutada mistahes viisil ilma täiendava tasuta. Nimetatud õiguse üleminek jääb kehtima ka lepingu lõppemisel mistahes põhjusel.
- 10.7. Täitja tagab tellijale kõik vajalikud õigused lepingu täitmise käigus loodava tulemi kontrollimiseks, testimiseks ning süsteemi paigutamiseks ka ajaks, mil tarne on üle antud, kuid pole veel lepingukohaselt tellija poolt vastu võetud.

## 11. Kehtivus

- 11.1. Leping jõustub alates hetkest, mil pooled on selle allkirjastanud.
- 11.2. Leping kehtib 48 kuud või kuni maksimaalse maksumuse täitumiseni, kohalduv on esimene täituv.
- 11.3. Õigused ja kohustused, mis oma olemusest tulenevalt ei sõltu lepingu kehtivusest, jäävad kehtima peale lepingu lõppu.
- 11.4. Tellijal on õigus raamleping ühe täitja suhtes erakorraliselt üles öelda, kui täitja rikub raamlepingu või selle alusel sõlmitava hankelepingu tingimusi või muul SMIT-i lepingu üldtingimustes kehtestatud alusel. Ühe täitja suhtes raamlepingu erakorralise ülesütlemise korral jääb raamleping teiste täitjate osas täies ulatuses kehtima.

## 12. Täitja kinnitused

- 12.1. Täitja avaldab ja kinnitab, et:
- 12.1.1. ta on lepinguga ja riigihanke alusdokumentidega tutvunud ning mõistab täielikult enesele võetavate kohustuste sisu ja tagajärgi ning on nõus nendes toodud tingimustega;
  - 12.1.2. lepingu täitmisega ei kahjustata kolmandate isikute õigusi ja huve ning puuduvad mistahes asjaolud, mis välistaksid tema õigusi sõlmida leping ja seda nõuetekohaselt täita;
  - 12.1.3. ta on tutvunud lepingu lahutamatuks osaks olevate *SMIT-i käsundus- ja/või töövõtulepingu üldtingimustega*.
- 12.2. Pärast hankelepingu sõlmimist esitab täitja iga oma alltöövõtja nime ja registrikoodi ning alltöövõtulepingu nimetuse, kuupäeva, numbri ja summa.

*Leping on allkirjastatud digitaalselt*

**Lisa 2 - HANKELEPINGU projekt**

\* *Hankelepingu täpsem sisu ja punktid võivad muutuda sõltuvalt konkreetsest hanklepingu esemest ehk vastavalt, kas ostetakse meeskonna ressursi teenust või arendustöö ja/või analüüsitöö tulemit.*

<b>Poolte andmed</b>	
<b>Tellija</b>	<b>Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus</b>
Registrikood	70008440
Aadress	Mäealuse 2/2, 12618 Tallinn, Eesti Vabariik
Tellija esindaja	
Esinduse alus	<i>Põhimäärus/volikiri</i>
Kontaktisikud	1. Nimi, ametinimetus, e-post, telefon. 2. ...
<b>Maksja</b>	<b>(kui maksjana on kaasatud teine asutus)</b>
Registrikood	
Aadress	
Täitja esindaja	
Esinduse alus	<i>Põhimäärus/volikiri</i>
Kontaktisikud	1. Nimi, ametinimetus, e-post, telefon. 2.
<b>Täitja</b>	<b>OÜ/AS</b>
Registrikood	
Aadress	
Täitja esindaja	
Esinduse alus	<i>Põhikiri/volikiri</i>
Kontaktisikud	1. Nimi, ametinimetus, e-post, telefon. 2. ...

<b>1. Lepingu sõlmimise alus</b>	.... a sõlmitud raamleping nr ... (riigihanke viitenumber ....) alusdokumendid, tellija ... minikonkurss ja täitja ... pakkumus
<b>2. Lepingu ese</b>	....
<b>3. Rahastamisallikas</b>	Riigieelarve ja/või välisvahendid. Juhul, kui välisvahendite allikas muutub, teavitab maksja sellest lepingu kontaktisikuid e-kirja teel.

<p><b>4 Lepingu eseme täitmine</b></p> <p>4.1 Hankelepinguga ostab tellija või maksja (kui maksjana on kaasatud teine asutus):</p> <p>4.1.1 .... (märkida rolli(de) nimetus(ed), kelle teenust ostetakse) teenust mahus .... tundi;</p> <p>4.1.2 Arendustöö ja/või analüüsitöö tulemit, mis on kirjeldatud käesoleva lepingu lisas ...</p> <p>4.2 Hankelepingu täitmise periood on .... kuu(d) alates töödega alustamisest./tähtaeg on....</p> <p>4.3 Tellija on planeerinud täitjale töövoo igakuiselt orienteeruvalt ... töötunni mahus (ressursi puhul). Täitja tagab hankelepingu täitmise ... tundi kuus, välja arvatud meeskonnaliikme puhkuse ajal (kohaldub meeskonnaliikme ressursi ostmisel).</p> <p>4.4 Töid teostab/teostavad hankelepingu lisas/lisades toodud CV-s/CV-des nimetatud isik/isikud.</p> <p>4.5 Tellijal on õigus igal ajal hankeleping üles öelda, esitades täitjale sellekohase kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatise vähemalt 30 päeva ette.</p> <p>4.6 Pooltel on õigus pikendada konkreetse hankelepingu täitmise tähtaega hankelepingu alusel töid teostava meeskonnaliikme osas tema puhkuse või muu sündmuse tõttu, mille tõttu ei saa põhjendatult oodata, et meeskonnaliige sel ajal hankelepingu täitmisel osaleks. Juhul, kui meeskonnaliige ei saa hankelepingu täitmisel osaleda muul põhjusel kui põhipuhkus ning tellija seda nõuab, peab täitja teostama vastava meeskonnaliikme osas vahetamise vastavalt raamlepingus sätestatule (rakendatakse ainult ressursi ostmise lepingu puhul kestusega üle 6 kuu).</p> <p>4.7 Hankelepingus kokku leppimata küsimustes lähtutakse raamlepingus ja SMIT käsunduslepingu/töövõtulepingu üldtingimustes sätestatust, vastuolude korral lähtutakse esmalt hankelepingus sätestatust, siis raamlepingus sätestatust ning viimaks SMIT käsunduslepingu/töövõtulepingu üldtingimustes sätestatust.</p> <p>4.8 Töid teostatakse tellija/täitja asukohas. Juhul, kui töid teostatakse täitja juures, kuid hankelepingu täitmisel esinevad raskused, on tellijal õigus nõuda, et töid tehakse tellija asukohas.</p> <p>4.9 Kui meeskonnaliikme asendamine toimub pärast lepingu sõlmimist ja raamlepingu punkti 6 alusel läbiviidud taustakontrolli teostamise järgselt esimese 3 kuu jooksul, siis makstakse asendamisele järgneva 3 kuu vältel meeskonnaliikmele ettenähtud tunnitasu 10 % väiksemat tunnitasu.</p>	<p><b>5. Garantiitingimused</b> (Lisatakse vajadusel garantii kohaldamine jt tingimused).</p> <p><b>5.1.</b> Üle antud tulemi puhul rakendatakse garantiitingimusi.</p> <p><b>a.</b> Töötundide tellimisel garantiitingimusi ei rakendata.</p>
<p><b>6. Välisvahendite kasutamisest tulenevad nõuded</b> (punkti sisu võib muutuda sõltuvalt rahastusallikast ja konkreetsest projektist, sh. sisaldada teistsuguseid nõudeid)</p> <p>6.1. Välisvahendite kasutamise lõpptähtpäev on ...</p> <p>6.2. Lähtuvalt rahastusallikast (välisvahendid) ning sellele kohalduvatest kohustuslikest nõuetest, kohustuvad pooled tagama alljärgnevat:</p> <p>6.2.1. Pooled on kohustatud järgima Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruses nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ (<a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/117052022012">https://www.riigiteataja.ee/akt/117052022012</a>) sätestatud teavitusreegleid ning esemete märgistamise ja dokumentide tähistamise nõudeid ning kasutama selleks ettenähtud sümbolikat (vt riigi teatajast määruse lisa 2).</p> <p>6.2.2. Üleantav lepingu ese peab olema märgistatud ja tähistatud vastavalt Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruses nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ (<a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/117052022012">https://www.riigiteataja.ee/akt/117052022012</a>) toodud nõuetele kasutades selleks ettenähtud sümbolikat (vt riigiteatajast määruse lisa 2).</p>	<p><b>7. Hankelepingu maksumus ja arveldamise kord</b></p> <p><i>Kui tegemist on töötunnipõhise hankelepinguga</i></p> <p>7.1. Hankelepingu kogumaksumus on ... eurot, millele lisandub käibemaks.</p>

- 7.2. Lepingu täitmine toimub töötunnipõhisel arvestusel, tellija tasub üksnes lepingu alusel tellitud ja teostatud töötundide eest.
- 7.3. Töid teostavate meeskonnaliikmete ühe (1) töötunni maksumused on (rolli nimi valitakse vastavalt sellele, millist rolli ostetakse):
- 7.3.1. Java full-stack arendajal ..... eurot, millele lisandub käibemaks;
- 7.3.2. Python full-stack arendajal ..... eurot, millele lisandub käibemaks;
- 7.3.3. Java-Python arendajal ..... eurot, millele lisandub käibemaks;
- 7.3.4. Analüütikul ... eurot, millele lisandub käibemaks;
- 7.3.5. UI/UX disaineril ..... eurot, millele lisandub käibemaks;
- 7.3.6. Testijal ..... eurot, millele lisandub käibemaks
- 7.4. ....
- 7.5. Peale üleandmis-vastuvõtmisakti allkirjastamist, esitab täitja tellijale lepingukohase arve.
- 7.6. Üleandmis-vastuvõtmisaktide ja arvete esitamisel lähtutakse raamlepingu punktides 3 ja 5 toodust.

Kui tegemist on arendustöö ja/või analüüsitöö tulemi hankelepinguga

- 7.7. Hankelepingu kogumaksumus on ... eurot, millele lisandub käibemaks.
- 7.8. Tööd antakse üle järgmistes etappides (kui on etapid):
- 7.8.1. ....;
- 7.8.2. ....
- 7.9. ....
- 7.10. Peale üleandmis-vastuvõtmisakti allkirjastamist, esitab täitja tellijale lepingukohase arve.
- 7.11. Üleandmis-vastuvõtmisaktide ja arvete esitamisel lähtutakse raamlepingu punktides 3 ja 5 toodust.

\*lisatakse arveldamise kord, kui see erineb raamlepingus sätestatust.

## **8. Hankelepingu kehtivus**

- 8.1. Hankeleping jõustub alates hetkest, kui pooled on hankelepingu allkirjastanud.
- 8.2. Hankeleping kehtib Poolte lepinguliste kohustuste täitmiseni.

## **9. Lepingu lisad (lisad lisatakse vastavalt vajadusele)**

- 9.1. Lisa 1 – täitja pakkumus;
- 9.2. Lisa 2 – tellija tellimus;
- 9.3. Lisa 3 – ....

Lepingu juurde kuuluvateks lahutamatuks osadeks loetakse kõik lisad ja minikonkursi alusdokumendid ning täitja riigihankes esitatud pakkumus ja pooltevahelised kirjalikud teated, mida lisadena eraldi ei allkirjastata.

Leping on koostatud ja allkirjastatud digitaalselt.

**Lisa 3 - Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm**

Alus (täida need read, mis kohalduvad):

Riigihanke viitenumber: .....

Raamleping nr...., sõlmitud .... a.,

Minikonkursi/tellimuse viitenumber:.....,

Hankeleping nr ...., sõlmitud .... a.,

Hankelepingu osa viitenumber (riigihangete registri 15-kohaline number) .....

Välisvahenditest rahastatud projekti nr ja nimetus: ....ja „.....“

Käesolevaga annab ..... (täitja ettevõtte nimi) üle ning ..... (tellija asutuse nimi) võtab vastu (edaspidi lepingu ese):

1. .... (täida lepingu esemest tulenev võimalikult detailne sisu: tulemi maksumus; arendus- või hooldusteenuste teostamise periood; arendus- või hooldustööde töötundide maht ja maksumus; tootekood, selle kirjeldus, kogus, seerianumber, ühik- ja kogumaksumus);

(ressursi tellimisel):

<i>Meeskonnaliige (roll)</i>	<i>Teostatud töötunnid</i>	<i>periood</i>	<i>Vastuvõetud töö</i>	<i>Töötunni hind km-ta</i>	<i>Meeskonnaliikme teostatud töö hind kokku km-ta</i>
				KOKKU km-ta:	
				KOKKU km-ga:	

2. ....(dokumentide loetelu).

Üleantava lepingu eseme maksumus on ..... eurot (lisandub käibemaks).

Lepingu jääk ... (tuua välja siis, kui töid antakse üle etapiti/kuude kaupa).

..... (täitja lepingujärgse kontaktisiku nimi) kinnitab, et lepingu ese on üle antud tähtaegselt, vastavalt lepingus sätestatud tingimustele.

..... (tellija lepingujärgse kontaktisiku nimi) kinnitab, et vastuvõetud lepingu ese vastab lepingus sätestatud tingimustele ning lepingu ese on üle antud ja vastuvõetud vastavalt lepingus sätestatud tähtajale ja tingimustele.

Käesolev üleandmise-vastuvõtmise akt on allkirjastatud digitaalselt.

Täitja:

.....  
/asutuse nimi/

.....  
/allkirjastaja nimi/

Tellija:

.....  
/asutuse nimi/

.....  
/allkirjastaja nimi/